

農業簿記資料 - 伝票による仕訳と転記

平成14年8月

伝票による仕訳・・・取引を仕訳帳に記入しないで、伝票に仕訳記入する方法。

元帳への転記・・・複写伝票の場合、仕訳記入と同時に元帳転記が行える。

3伝票制・・・入金伝票、出金伝票、振替伝票の3種に仕訳記入する方法。

例題 次の取引を3伝票制で仕訳記入しなさい。

5/10 野菜の4月20日分の売掛金 ¥300,000 が現金で入金した(伝票番号10)。

借 方	貸 方

< 入 金 伝 票 >

現金・預金受入伝票

5 月 10 日

伝票番号 10

借方科目 (現金または預金)	金額	貸方科目	金額
① 現金	300,000	野菜収入	300,000

取引内容  
4/20の野菜の売上分

累計			
残高			

全国農業会議所

1 枚目

2 枚目

3 枚目

5/11 高尾商店より軍手1ダース¥380を現金で購入した(伝票番号11)。

< 出金伝票 >

年	月	日	現金・預金支払伝票		伝票No.	科目別整理No.
	5	11			11	
借方科目	金額	貸方科目	金額			
作業衣料費	350	① 現金	380			

取引内容:  
軍手1ダース購入(高尾商店)

累計			
残高			

全国農業会議所

5/12 丹沢スーパーへ野菜¥20,000を掛けで販売した(伝票番号12)。

< 振替伝票 >