

農業簿記資料 - 伝票による仕訳と転記

平成14年8月

伝票による仕訳・・・取引を仕訳帳に記入しないで、伝票に仕訳記入する方法。

元帳への転記・・・複写伝票の場合、仕訳記入と同時に元帳転記が行える。

3伝票制・・・入金伝票、出金伝票、振替伝票の3種に仕訳記入する方法。

例題1 次の取引を複写式3伝票制で仕訳記入しなさい。

5/10 野菜を販売し、現金 ¥300,000 を受け取った (伝票番号 10)。

* 複写式の場合、次の2点に注意すること。

一回の取引に必要な伝票の枚数は、仕訳上の勘定科目数プラス1枚。

複写式伝票の下に物を置くと、記帳時に複写されるので注意。

* 仕訳

借 方		貸 方	
現金	300,000	野菜収益	300,000

< 入 金 伝 票 >

1 枚目

2 枚目

3 枚目

元帳 (現金)

元帳 (野菜収益)

仕訳伝票

5/11 高尾商店より軍手1ダース¥380を現金で購入した(伝票番号11)

< 出 金 伝 票 >

年	5	月	11	日	現金・預金支払伝票		伝票No.	11	科目別整理No.																				
借方科目	金額	貸方科目	金額																										
作業衣料費	380	現金	380																										
取引内容																													
軍手1ダース購入(高尾商店)																													
<table border="1"> <tr> <td>累計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>残高</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										累計										残高									
累計																													
残高																													

1枚目

2枚目

3枚目

5/12 丹沢スーパーへ野菜¥20,000を掛けで販売した(伝票番号12)

*使用する振替伝票は3枚!

< 振 替 伝 票 >

年	5	月	12	日	振 替 伝 票		伝票No.	12	科目別整理No.																				
取引内容	借方科目	金額	貸方科目	金額																									
丹沢スーパーへ販売	売掛金	20,000	野菜収益	20,000																									
合計		20,000	合計		20,000																								
<table border="1"> <tr> <td>累計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>残高</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										累計										残高									
累計																													
残高																													

3枚をバラバラにする。

"売掛金 20,000"を
赤線等で囲む

"野菜収益 20,000"を
赤線等で囲む

そのまま

5/23 丹沢スーパーより野菜の5月12日分の売掛金 ¥20,000 が
現金で入金した(伝票番号13)

年	5	月	23	日	現金・預金受入伝票	伝票No	13	科目別整理No
借方科目	金	額	貸方科目	金	額			
① 現金			売掛金	20,000				
② 未払金			現金		20,000			
取引内容								
5/12の野菜の掛売分が入金(丹沢スーパーより)								
						果	計	
						残	高	

1枚目

2枚目

3枚目

5/24 北陸モーターより ¥300,000 の小型トラックを購入し、¥100,000 を
現金で払い、残金を来月払いにした(伝票番号14)

*振替伝票を4枚使用する点に注意

年	5	月	24	日	振替伝票	伝票No	14	科目別整理No
取引内容								
小型トラック購入 (北陸モーター)			借方科目	金額	貸方科目	金額		
			大農具	300,000	現金	100,000		
					未払金	200,000		
			合計	300,000	合計	300,000		
A		C			果	計		
B					残	高		

4枚をバラバラにする。

"大農具 300,000"
を赤線等で囲む

"現金 100,000"
を赤線等で囲む

"未払金" 200,000
を赤線等で囲む

そのまま

例題2 例題1において仕訳記入した伝票を、元帳の各勘定や仕訳伝票に分類し、下記の勘定の残高を記入しなさい。なお()の中には、借方・貸方のいずれかをいれること。

現金	()	¥	_____
売掛金	()	¥	_____
大農具	()	¥	_____
未払金	()	¥	_____
作業衣料費	()	¥	_____
野菜収益	()	¥	_____